

Согласовано на Совете колледжа  
Протокол от 24 ноября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
А.И. Конорев  
30 декабря 2022 г.

Приказ № 203 - П  
от 30 декабря 2022 г.

**Положение о порядке заключения  
договоров гражданско-правового характера  
с физическими лицами в ОБПОУ "Курский колледж культуры"**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b00b3354d792931f28efb967045cbb78

Владелец Конорев Алексей Иванович

Действителен 07.11.2022 по 31.01.2024

Курск, 2022

## *1. Общие положения*

1.1. Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера (далее - Положение) в ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Колледж) разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, определения и обоснование заказчиком начальной (максимальной) цены контракта в целях соблюдения норм действующего законодательства и недопущения его нарушений.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Колледжа.

1.3. Договором гражданско-правового характера (далее – договором ГПХ) признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

1.4. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

1.6. При определении возможности заключения договора ГПХ с физическим лицом необходимо учитывать, что законодательство РФ допускает привлечение лиц к выполнению работ (оказанию услуг) на основании договоров гражданско-правового характера только в случаях, если данные договоры фактически не регулируют трудовые отношения между работником и работодателем, т.е. физические лица по договору гражданско-правового характера выполняют иную функцию (оплачиваемую работу или услугу), не предусмотренную трудовым договором.

1.7. В случае заключения договора ГПХ не допускается:

- подчинение Исполнителя (Подрядчика) правилам внутреннего трудового распорядка, приказам, распоряжениям и иным локальным актам Колледжа;
- издание приказа о приеме на работу в отношении лица, работающего по гражданско-правовому договору;
- выполнение работы на постоянной основе, не носящей единичного (разового) характера, свойственной определенной трудовой функции;
- использование в гражданско-правовом договоре терминологии, присущей трудовым правоотношениям.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.9. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных трудовым.

## ***2. Порядок заключения договоров ГПХ оказания образовательных услуг***

2.1. С физическими лицами, не состоящими с Колледжем в трудовых отношениях и привлекаемыми к образовательной деятельности, заключается договор ГПХ на оказание услуг (выполнения работ).

2.2. Перед заключением договора ГПХ заместитель директора по учебной работе готовит обоснование необходимости привлечения конкретного специалиста для реализации образовательной программы.

2.3. Определение объема образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг с физическими лицами осуществляется заместителем директора по учебной части и указывается в служебной записке на имя директора колледжа. После этого заместитель директора по учебной работе с обоснованием (служебной запиской) обращается в бухгалтерию Колледжа для расчета оплаты.

2.4. Для заключения договора ГПХ физическое лицо предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- СНИЛС;
- заявление с указанием реквизитов;
- ИНН.

2.5. Оказание услуг в качестве председателя ГЭК включают в себя:

- осуществление общего руководства работой ГЭК;
- определение графика работы ГЭК;
- участие в заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- утверждение рабочей документации и ведение заседаний ГЭК;
- объявление обучающимся результатов экзаменов и итоговых отметок;
- подписание протоколов ГЭК

2.6. При расчете оплаты за оказание услуг (выполнения работ) по договорам ГПХ применяется почасовая оплата труда.

2.7. Стоимость единицы рабочего времени специалистов составляет 127 рублей 62 копейки в час. Общая стоимость работ (услуг) складывается из трудоемкости и стоимости единицы рабочего времени. В стоимость единицы рабочего времени входят страховые взносы, НДФЛ.

2.8. Начальная максимальная цена контракта, заключаемого с единственным исполнителем определяется и обосновывается заказчиком посредством применения иного метода.

## ***3. Порядок заключения договоров ГПХ оказания услуг членами жюри в рамках проведения конкурсов***

3.1. Условия и порядок проведения конкурсов определяется соответствующим положением о конкурсе.

3.2. Лицо, ответственное за проведение конкурса готовит обоснование необходимости привлечения конкретного специалиста для участия в качестве члена жюри с указанием объема оказания услуг (количество часов) в служебной записке.

3.2. Для заключения договора ГПХ физическое лицо предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- СНИЛС;
- заявление с указанием реквизитов;
- ИНН.

3.3. При расчете оплаты за оказание услуг (выполнения работ) по договорам ГПХ применяется почасовая оплата труда.

3.4. Размер платы за один час составляет 754,00 рубля. Общая стоимость работ (услуг) складывается из трудоемкости и стоимости единицы рабочего времени. В стоимость единицы рабочего времени входят страховые взносы, НДФЛ.

3.5. В целях показа и отработки практических навыков по различным методикам и технологиям для повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания членами жюри могут проводиться мастер-классы.

3.6. Стоимость проведения одного мастер-класса составляет 1000,00 рублей.

3.7. Членам жюри, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности к размеру платы за 1 час устанавливаются следующие размеры надбавок:

- 10% за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный";
- 20% за ученую степень доктора наук, за почетное звание "Народный".

3.8. Начальная максимальная цена контракта, заключаемого с единственным исполнителем определяется и обосновывается заказчиком посредством применения иного метода.

#### ***4. Порядок заключения других договоров гражданско-правового характера***

4.1. Договора ГПХ иницируются руководителем структурного подразделения и оформляются в двух экземплярах, в котором возникла необходимость для разового, не долгосрочного выполнения работ, не предусмотренных функционалом структурного подразделения. Проект договора визируется руководителем структурного подразделения – инициатора заключения договора, в подтверждение необходимости и обоснованности заключения данного договора.

4.2. Договора заключаются на определенный период, срок выполнения работ по договору. Ежемесячное заключение договоров на выполнение одной и той же длящейся работы является нарушением законодательства и не допускается.

4.3. Оплата по договору производится после приема работ по акту приема-передачи выполненных работ (услуг), ежемесячная оплата без приема результатов работ (услуг) по акту является нарушением законодательства и не допускается.

4.4. Оплата по договору не должна производиться ежемесячно, согласно гражданского законодательства возможен авансовый платеж и оплата по итогам выполненной работы (услуг). При поэтапном выполнении работ (услуг) необходимо предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ (услуг) и поэтапной оплате – по факту приемки каждого этапа работ (услуг), если это возможно при выполнении данных видов работ (услуг).

4.5. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным исполнителем определяется и обосновывается заказчиком посредством применения методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

## ***5. Согласование договоров ГПХ***

5.1. Согласование договоров перед их подписанием осуществляется главным бухгалтером, комендантом, начальником отдела закупок, юристконсультотом и лицом, инициировавшим закупку (услугу). Согласование производится на предмет целесообразности заключения договора, указания нормы закона № 44-ФЗ, подтверждения источника финансирования, отсутствия дублирования предмета договора с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений соответствия требованиям действующего законодательства.

## ***6. Заключительные положения***

6.1. Неисполнение требований настоящего Положения работниками Колледжа и нарушение законодательства при заключении договоров на выполнение работ (оказания услуг) свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Составил юристконсульт           Криволапова Е.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер               Ефанова Н.С.

Начальник отдела закупок       Барыбина Е.Д.

Комендант                         Ушаков К.Ю.